

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Комитета по культуре  
и туризму и Администрации Городского  
округа Подольск



**Б. В. Денисов**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУК «КДЦ «Южный»

  
**С.В.Соловьева**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «ЮЖНЫЙ»**

г.о. Подольск 2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального учреждения культуры «Культурно – досугового центра «Южный». (Далее МУК «КДЦ «Южный»)

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности МУК «КДЦ «Южный».

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, лекции, занятия, тренировки и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях МУК «КДЦ «Южный»;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни учреждения и городского округа;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем МУК «КДЦ «Южный» в соответствии с группой по оплате труда руководителей и специалистов учреждений культуры (приложение №2 - «Наполняемость участниками коллективов клубных формирований»).

В клубном формировании, действующем на платной основе наполняемость определяется руководителем МУК «КДЦ «Южный» (Приложение №2.1 – «Наполняемость клубных формирований, действующих на платной основе»).

На принципах самоокупаемости могут быть созданы кружки, секции, студии по изучению игры на музыкальных инструментах, вокалу, хореографическому, театральному, изобразительному, декоративно-прикладному, кино- и фотоискусству, иностранным языкам, навыкам домоводства, садоводства, звукозаписи, технического творчества, компьютерам и др.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МУК «КДЦ «Южный»;
- трудовым договором с руководителем МУК «КДЦ «Южный»;
- Положением о клубном формировании.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МУК «КДЦ «Южный».

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования МУК «КДЦ «Южный»;

-по принципу полной самоокупаемости с использованием средств участников клубного формирования.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет: перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, отчеты о проделанной работе за полугодие, репертуарные планы, своевременно предоставляет информационный материал рекламной направленности для сайта учреждения и в СМИ, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение №1), формирует программу развития и папку документации о составе клубного формирования (заявления, договора и справки каждого воспитанника), руководствуясь правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с МУК «КДЦ «Южный» и «Положением о клубном формировании», организует участие коллектива в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня.

2.4. Деятельность клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- развитие талантов детей посредством художественных, творческих, развивающих, технических и спортивных занятий;
- проведение развивающих занятий;
- организация и проведение репетиций, концертов, спектаклей, соревнований, фестивалей, выставок, походов, сборов и поездок;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива (с привлечением родителей) с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, заметки, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, активные ссылки и т.д.), и творческих работ.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.7. По согласованию с руководителем МУК «КДЦ «Южный» клубные формирования могут оказывать платные услуги, как то: спектакли, концерты, представления, выставки, соревнования, турниры и т.д. - помимо основного плана работы МУК «КДЦ «Южный» при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественно-творческой направленности могут быть представлены к званию «Народный», «Образцовый» коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другие отличия - на основании соответствующих документов.

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель, а так же заместитель директора по основной деятельности. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и др.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования ежемесячно в период проведения методической недели представляет отчёт о проделанной работе за месяц и план на следующий месяц рейтинговой комиссии учреждения.

3.4. На основании отчета о проделанной работе за месяц Комиссия по оценке рейтинга работы руководителей коллективов (кружков, студий, секций) вносит рекомендации в протокол заседания Комиссии и оповещает об окончательном решении всех руководителей клубных формирований.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты своего клубного формирования несет непосредственно руководитель клубного формирования.

*Приложение № 1*  
к Положению о клубном формировании  
муниципального учреждения культуры  
«Культурно – досуговый центр «Южный»

**ЖУРНАЛ**  
**УЧЕТА РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА**  
*(кружка, студии, секции)*

на \_\_\_\_\_ учебный год/творческий год  
Руководитель \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА**

1. Журнал является основным документом учета всей работы руководителя.
2. Журнал заполняется руководителем коллектива (педагогом) ежедневно
3. Заполнение всех страниц журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечаются следующими условными обозначениями:
  - присутствовал на занятиях – «  »
  - болен - «б»
  - отсутствовал по непонятной причине «О»*Заполнение графы отсутствующих производится после выяснения причины отсутствия.*
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не допускаются.
6. Журнал хранится в учреждении как документ строгой отчетности.
7. Журнал предоставляется на проверку ежемесячно художественному руководителю.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_ (наименование кружка, студии, секции)

на \_\_\_\_\_ творческий год

Целевая установка и основное содержание работы \_\_\_\_\_

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН РАБОТЫ НА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ

## 1. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ КРУЖКА

№ n/n	Фамилия, имя, отчество	Дата поступления в кружок	Год рождения	Школа, класс	Место работы родителей	Домашний адрес и телефон

- Выполнение всех граф обязательно.

## 1. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗА \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

№ n/n	Ф.И.О.	Дата							

## 2. УЧЕТ РАБОТЫ ЗА \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

Дата	Количество присутствующих	Содержание занятий (наименование тем, перечень пройденных вопросов и выполненных практических работ)	Кол. часов	Подпись руководителя	Приме- чание

## 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Возрастная группа (год рождения)	Кол-во участников	Концерт, конкурс, выставка, фестиваль, соревнования и т.д. Что представлено. Результаты.

## 4. СПИСОК ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ

Учебно-наглядные пособия, модели и др.

Дата окончания	Наименование

*Приложение № 1.1*  
к Положению о клубном формировании  
муниципального учреждения культуры  
«Культурно – досуговый центр «Южный»

- 1. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КОЛЛЕКТИВА, КРУЖКА, СЕКЦИИ**
- 2. ПЛАН-КОНСПЕКТ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ (на каждую группу)**
- 3. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕКТИВА, КРУЖКА, СЕКЦИИ**
- 4. ОТЧЕТ О РАБОТЕ КРУЖКА, СТУДИИ, СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ ЗА ГОД**
- 5. ПОРТФОЛИО**
- 6. ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**

*Приложение № 2*  
к Положению о клубном формировании  
муниципального учреждения культуры  
«Культурно – досуговый центр «Южный»

Примерная наполняемость участниками  
коллективов клубных формирований

Типы клубных формирований	Группы учреждений по оплате труда
	1 группа
Художественно-творческие	15-20
Творческо-прикладные	9-15
Спортивно-оздоровительные	10-25
Культурно-просветительские	15-20
Общественно-политические	15-20

**Приложение № 2.1**  
к Положению о клубном формировании  
муниципального учреждения культуры  
«Культурно – досуговый центр «Южный»

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем учреждения.

**Наполняемость клубных формирований, действующих на платной основе  
на учебно-творческий год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование групп</i>	<i>Количество человек (минимально)</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		