

ДОГОВОР

г. Подольск

« 01 » _____ 201 г.

Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Южный», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Соловьёвой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель ребёнка (Потребителя) с другой стороны

гр. _____ в дальнейшем - «**Заказчик**»
(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун, попечитель)

и _____ в дальнейшем - «**Потребитель**»
(фамилия, имя, отчество потребителя услуг)

заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. «**Исполнитель**» предоставляет, а «**Заказчик**» оплачивает услуги (занятия)

_____ занятий в месяц
(наименование услуги)

согласно утверждённого расписания оказания услуг из расчёта 10 месяцев творческого года.

1.2. Занятия проводятся по адресу места нахождения **Исполнителя**.

1.3. Руководителем кружка, студии, секции и т. д. является

(Ф.И.О. руководителя кружка, студии, секции и т.д.)

II. Обязанности сторон:

2.1. «**Исполнитель**» обязан:

2.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с надлежащим графиком и расписанием занятий, разрабатываемым **Исполнителем**.

2.1.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к соответствующему процессу.

2.1.3 Организовать работу специалиста, обладающего необходимыми знаниями и (или) опытом в соответствующей области.

2.1.4 Обеспечить охрану жизни и здоровья, занимающегося во время проведения занятий.

2.1.5 Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Потребителю** услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. «**Заказчик**» обязан:

2.2.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги (ежемесячно до 1 занятия текущего месяца, в котором должны оказываться услуги), указанные в разделе I настоящего договора.

2.2.2 При поступлении **Потребителя** в учреждение в процессе получения услуги своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3 Сообщать руководителю кружка, секции, студии об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4 Извещать руководителей кружка, студии, секции об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях (в случае болезни далее предоставить подтверждающий документ из медицинского учреждения).

2.2.5 Предоставить документы об оплате услуг на первое занятие текущего месяца. В случае отсутствия подтверждающих оплату документов, на втором занятии текущего месяца **Потребитель** может быть отстранён от занятий до производства полной оплаты за текущий месяц без права пересчёта.

2.2.6 Проявлять уважение к руководителям кружков, студий секций, администрации и техническому персоналу.

2.2.7 По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к занятиям в кружке, студии, секции.

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В случае заболевания **Потребителя** (по заключению медицинского учреждения) отстранить от занятий - во избежание эпидемии и принять меры по его выздоровлению.

2.2.10. Обеспечить **Потребителя** за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Потребителя**, а также своевременно осуществлять пошив костюмов, приобретение реквизита, инвентаря и т.д., согласно репертуарному плану и программы развития учреждения.

2.2.11. Обеспечить посещение **Потребителя** занятий, согласно расписанию и мероприятий Центра.

2.3. «Потребитель» обязан.

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании, согласно договора.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые руководителями кружков, студий, секций.

2.3.3. Соблюдать в центре дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям кружков, студий, секций, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**. При порче имущества по вине **Потребителя**, Заказчик восполняет испорченное имущество или его стоимость с работой по восстановлению данного имущества.

2.3.5. Участвовать во всех мероприятиях центра, городских и региональных (при условии положительных результатов).

III. Права сторон:

3.1. «Исполнитель» вправе:

3.1.1. Направить своего представителя для присутствия на занятиях, в целях проверки и контроля исполнения договора.

3.1.2. Не допускать **Потребителя** на занятия в случае неоплаты **Заказчиком** денежных средств в порядке, установленном в разделе V настоящего договора.

3.1.3. Контролировать посещаемость занятий, создавать, сопоставлять и исследовать статистические данные.

3.1.4. Отказать **Заказчику** и **Потребителю** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик**, **Потребитель** в период действия договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.1.5. Перевести **Потребителя** (оповестив **Заказчика**) в группу, соответствующую способностям.

3.1.6. В целях безопасности вести видео наблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых Исполнителем. Видео наблюдение в раздевалках и санитарных комнатах не производится.

3.1.7. Обрабатывать персональные данные **Потребителя** на основании письменного согласия **Заказчика** (*Приложение к Договору: «Согласие на обработку персональных данных»*) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Заменить руководителя кружка, студии, секции на другого специалиста.

3.1.9. Переносить занятия в связи с проведением областных и городских мероприятий, а также болезнью руководителя кружка, студии, секции и т.д. на другое время и дату.

3.1.10. Потребовать своевременную сдачу костюмов, реквизита и инвентаря. Костюмы, реквизит и инвентарь, приобретенные за счет **Заказчика**, являются неотъемлемой частью учреждения.

3.2. «Заказчик» вправе:

3.2.1. Требовать от **Исполнителя** представления информации, касающейся:
- организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренного разделом I настоящего договора, деятельности **Исполнителя** и перспектив ее развития;

- успехов, поведения, отношения **Потребителя** к занятиям и его способностям в отношении заявленной области занятий.

3.2.2. **Заказчик** и **Потребитель**, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на продление договора или заключение нового на частично-оплачиваемые услуги в отношении заявленной области занятий и перевода **Потребителя** в бюджетную группу, при наличии таковой по решению **Заказчика**.

3.3. «Потребитель» вправе:

3.3.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке реализации своих способностей и критериях этой оценки.

3.3.3. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий.

Подпись Заказчика

Подпись Исполнителя

IV. Срок договора, другие условия:

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до полного выполнения всеми сторонами его условий, в соответствии с программой обучения данного направления.

4.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации только в письменной форме.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения одной из сторон нарушений исполнения условий настоящего договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и состоит из 3 страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон.

V. Стоимость услуг, оплата:

5.1. **Заказчик** ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего договора, в сумме _____
прописью указывается денежная сумма в рублях месячного абонемента

5.2. Оплата производится ежемесячно до первого занятия текущего месяца кружка, студии, секции.

5.3. Оплата осуществляется в соответствии с действующим прейскурантом в виде абонемента на 1 календарный месяц.

5.4. По заявлению и при предоставлении справки из медицинского учреждения и согласовании с директором, детям переносятся на следующий календарный месяц определенное количество занятий:

- если ребёнок болел в текущем месяце две недели – переносятся четыре занятия при абонементе восемь занятий и шесть занятий – при абонементе двенадцать занятий;
- если ребёнок болел целый текущий месяц – занятия переносятся на следующий месяц в количестве, которое указано в оплаченном абонементе.

VI. Заключительные положения:

6.1. **Исполнитель** в течение срока действия договора вправе изменить его условия в одностороннем порядке, опубликовав изменения или дополнения на официальном сайте **Исполнителя**, и заключив дополнительное соглашение с **Заказчиком**.

6.2. Неурегулированные споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик (родитель, опекун, попечитель)	Потребитель (дети, подростки)
Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Южный» 142115, Г.о. Подольск, М.О., ул. Молодежная, д. 4 ИНН 5036033023 КПП 503601001 БИК 044525000 ОКВЭД 90.04.3 ОГРН 1035007206585 Банк: ГУ Банк России по ЦФО города Москва Директор Соловьева Светлана Владимировна	(Ф.И.О.)	(Ф. И. ребенка)
	(паспортные данные)	
	(Адрес места жительства)	(Адрес места жительства)
		(Дс., Школа)
	Контактный телефон (домашний, мобильный)	
	(Подпись)	

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребёнка,
участника клубного формирования
Муниципального учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Южный».

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(полный адрес)

проживающий(ая) по адресу: _____

(полный адрес)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименования документа, серия, номер, сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

как законный представитель субъекта персональных данных (далее – ПД) на основании
свидетельства о рождении серия, № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-
досуговый центр «Южный» (далее - МУК «КДЦ «Южный») (142115, Московская область, г.
Подольск, ул. Молодежная, 4) ПД своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес субъекта ПД;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении ПД субъекта, которые необходимы для осуществления деятельности МУК «КДЦ «Южный».

Я даю согласие на обработку вышеуказанных ПД исключительно в целях:

- получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании);
- внесения информации в журнал учета работы клубного формирования;
- использования при составлении списков участников клубного формирования, ведения плановой, отчётной и иной статистики;
- участия в творческих и спортивных конкурсах, фестивалях, чемпионатах, турнирах, выставках и т.п. различного уровня;
- размещения в афишах, в информационных буклетах, в интернет источниках и СМИ фото и видеоотчетов.

Я проинформирован(а), что МУК «КДЦ «Южный» гарантирует обработку ПД в соответствии с действующим законодательством РФ любым не запрещённым законом способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учёта работы клубного формирования в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления, написанного мною в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 2018г.

(число, месяц, год)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)