

г. Подольск

« _____ » 201 г.

Муниципальное учреждение культуры Культурно–Досуговый Центр «Южный», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора *Соловьёвой Светланы Владимировны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель ребёнка (Потребителя) с другой стороны

гр. _____ в дальнейшем - «**Заказчик**»
(фамилия, имя, отчество – мать, отец, опекун, попечитель)

и _____ в дальнейшем - «**Потребитель**»
(фамилия, имя, отчество потребителя услуг)

заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

1.1. «**Исполнитель**» предоставляет, а «**Заказчик**» оплачивает услуги (занятия)

_____ « _____ » занятий в месяц
(наименование услуги)

согласно утверждённого прейскуранта оказания услуг из расчёта **10 месяцев** учебно-творческого года.

1.2. Занятия проводятся по адресу места нахождения **Исполнителя**.

1.3. Руководителем кружка, студии, секции и т. д. является

_____ (Ф.И.О. руководителя кружка, студии, секции и т.д.)

II. Обязанности сторон:

2.1. «**Исполнитель**» обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым **Исполнителем**.

2.1.2. Обеспечить **Потребителя** для проведения занятий помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Организовать работу специалиста, обладающего необходимыми знаниями и (или) соответствующим опытом.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья **Потребителя** во время проведения занятий.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания **Потребителю** услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. «**Заказчик**» обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги (ежемесячно до первого занятия текущего месяца, в котором должны оказываться услуги), указанной в разделе I настоящего договора.

2.2.2. При поступлении **Потребителя** в учреждение в процессе получения услуги своевременно представлять все необходимые документы, определенные приказом об утверждении правил зачисления детей, подростков в кружки, студии, секции.

2.2.3. Сообщать руководителю кружка, секции, студии об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Извещать руководителя кружка, студии, секции об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях (в случае болезни далее предоставить подтверждающий документ из медицинского учреждения).

2.2.5. На первом занятии текущего месяца представить документы руководителю об оплате услуг за текущий месяц. В случае отсутствия подтверждающих оплату документов на втором занятии текущего месяца **Потребитель** может быть отстранён от занятий до производства полной оплаты за текущий месяц без права пересчёта.

2.2.6. Своевременно осуществлять пошив костюмов, приобретение реквизита, инвентаря и т.д., за свой счет для **Потребителя** согласно репертуарному плану и программы развития коллектива.

2.2.7. Проявлять уважение к руководителям кружков, студий секций, администрации и техническому персоналу.

2.2.8. По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к занятиям в кружке, студии, секции.

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

- 2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.10. В случае заболевания **Потребителя** (по заключению медицинского учреждения) отстранить от занятий – во избежании эпидемии и принять меры по его выздоровлению.
- 2.2.11. Обеспечить **Потребителя** за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Потребителя**.
- 2.2.12. Обеспечить посещение **Потребителя** занятий, согласно расписанию и мероприятий Центра.
- 2.3. «Потребитель» обязан:
- 2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании, согласно договора.
- 2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые руководителями кружков, студий, секций.
- 2.3.3. Соблюдать в центре дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к руководителям кружков, студий, секций, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.4. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**. При порче имущества по вине **Потребителя**, **Заказчик** восполняет испорченное имущество или его стоимость с работой по восстановлению данного имущества.
- 2.3.5. Участвовать в мероприятиях центра, городских и региональных (при условии положительных результатов).

III. Права сторон:

- 3.1. «Исполнитель» вправе:
- 3.1.1. Направить своего представителя для присутствия на занятиях, в целях проверки и контроля исполнения договора.
- 3.1.2. Не допускать **Потребителя** на занятия в случае неоплаты Заказчиком денежных средств в порядке, установленном в разделе V настоящего договора.
- 3.1.3. Контролировать посещаемость занятий, создавать, сопоставлять и исследовать статистические данные.
- 3.1.4. Отказать **Заказчику** и **Потребителю** в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик**, **Потребитель** в период действия договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 3.1.5. Перевести **Потребителя** (оповестив Заказчика) в группу, соответствующую способностям.
- 3.1.6. В целях безопасности вести видеонаблюдение в помещениях и на территории, принадлежащих и используемых **Исполнителем**. Видеонаблюдение в раздевалках и санитарных комнатах не производится.
- 3.1.7. По своему усмотрению заменять руководителя кружка, студии, секции на другого специалиста.
- 3.1.8. Переносить занятия в связи с проведением областных и городских мероприятий, а также болезнью руководителя кружка, студии, секции и т.д. на другое время и дату.
- 3.1.9. Потребовать своевременную сдачу костюмов, реквизита и инвентаря. Костюмы, реквизит и инвентарь являются неотъемлемой частью учреждения.
- 3.2. «Заказчик» вправе:
- 3.2.1. Требовать от **Исполнителя** представления информации, касающейся:
- организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренного разделом I настоящего договора, деятельности **Исполнителя** и перспектив ее развития;
- успехов, поведения, отношения **Потребителя** к занятиям и его способностям в отношении заявленной области занятий.
- 3.2.2. **Заказчик** и **Потребитель**, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на продление договора или заключение нового, на услугу согласно п.1.1 или перевода **Потребителя** в бюджетную группу, при наличии таковой по решению **Заказчика**.
- 3.3. «Потребитель» вправе:
- 3.3.1. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.
- 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке реализации своих способностей и критериях этой оценки.
- 3.3.3. Пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения занятий во время занятий.

Подпись Заказчика _____

Подпись Исполнителя _____

IV. Срок договора, другие условия:

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его, и действует до полного выполнения всеми сторонами его условий, в соответствии с программой развития кружка, секции, студии согласно п. 1.1.
- 4.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации только в письменной форме.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения одной из сторон нарушений исполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и состоит из 3 страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон.

V. Стоимость услуг, оплата:

- 5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего договора, в сумме _____
(прописью указывается денежная сумма в рублях месячного абонеента)
- 5.2. Оплата производится ежемесячно до первого занятия текущего месяца кружка, студии, секции через терминал, установленный в учреждении или в кассу **Исполнителя**.
- 5.3. Оплата осуществляется в соответствии с действующим прейскурантом в виде абонеента на 1текущий календарный месяц всех месяцев учебно-творческого года согласно п. 1.1.
- 5.4. За неиспользованный абонеент на текущий месяц деньги не возвращаются. При предоставлении оригинала справки из медицинского учреждения, детям переносятся занятия на следующий календарный месяц только в определенном количестве занятий: половины или целого абонеента (соответственно – 4 или 8, 6 или 12)., рассчитывая занятия текущего месяца.

VI. Заключительные положения:

- 6.1. Исполнитель в течение срока действия договора вправе изменить его условия в одностороннем порядке, опубликовав изменения или дополнения на официальном сайте Исполнителя, и заключив дополнительное соглашение с Заказчиком.
- 6.2. Неурегулированные споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик (родитель, опекун, попечитель)	Потребитель (дети, подростки)
Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Южный» 142115, М.О., г. Подольск, ул. Молодежная, д. 4	_____	_____
ИНН 5036033023 КПП 503601001 БИК 044695000 УФК по Московской области ОКВЭД 90.04.3 ОГРН 1035007206585 Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва, 705	_____	(Ф. И. ребенка)
	(Ф.И.О.)	_____
	_____	(Д\с., Школа)
	(паспортные данные)	_____
	_____	_____
	(Адрес места жительства)	(Адрес места жительства)

Директор Соловьева Светлана Владимировна	_____	
_____	Контактный телефон (домашний, мобильный)	
(Подпись)	_____	
	(Подпись)	